

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Уставом АНО ДПО «ЮГОРСКИЙ ИНСТИТУТ».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся (слушателей) и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом АНО ДПО «ЮГОРСКИЙ ИНСТИТУТ» (далее – Образовательное учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся (слушателей) и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся (слушателей).

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся (слушателей) – это систематическая проверка учебных достижений учащихся (слушателей), проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных образовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по окончании освоения).

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся (слушателей)

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (слушателей) проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися (слушателями) результатов, предусмотренных образовательной программой;
- проведения учащимся (слушателем) самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся (слушателей) определяются преподавателем с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по системе «зачет» - «незачет» в виде дифференцированного зачета.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся (слушателями), индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося

(слушателя), иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося (слушателя).

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (журналах учебных занятий).

2.7. Успеваемость учащихся (слушателей), занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Преподаватели доводят до заказчика (работодателя) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся (слушателей) по запросу заказчика (работодателя). Преподаватели в рамках работы с заказчиком (работодателем) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся (слушателей) в устной форме. Заказчик (работодатель) имеет право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося (слушателя) в письменной форме в виде выписки из журнала учебных занятий, для чего должны обратиться к директору Образовательного учреждения.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного учащегося (слушателя), позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося (слушателя) в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Образовательном учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися (слушателями) образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся (слушателем) результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- устная проверка – устный ответ учащегося (слушателя) на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- письменная проверка - письменный ответ учащегося (слушателя) на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, практические, контрольные; письменные ответы на вопросы теста и другое;
- электронное тестирование.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося (слушателя).

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется без разделения на уровни, по системе «зачет» - «незачет» в виде дифференцированного зачета.

3.5. При пропуске учащимся (слушателем) по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся (слушатель) имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Образовательным учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (слушателя).

3.6. Преподаватели доводят до заказчика (работодателя) сведения о результатах промежуточной аттестации успеваемости учащихся (слушателей) по запросу заказчика (работодателя). Преподаватели в рамках работы с заказчиком (работодателем) обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации успеваемости учащихся (слушателей) в устной форме. Заказчик (работодатель) имеет право на получение информации об итогах промежуточной аттестации успеваемости учащегося (слушателя) в письменной форме в виде выписки из журнала учебных занятий, для чего должны обратиться к директору Образовательного учреждения.

3.7. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации для учащегося (слушателя) могут быть изменены Образовательным учреждением на основании письменного заявления учащегося (слушателя) при наличии уважительных причин.

3.8. Для учащихся (слушателей), обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью. Учащиеся (слушатели) обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10. Образовательное учреждение создает условия учащемуся (слушателю) для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Учащиеся (слушатели), имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 1 года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося (слушателя), нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, в состав которой могут входить преподаватели, работавшие в этой группе; состав комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

4. Содержание и порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися (слушателями) образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся (слушателей).

4.3. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения проводится, если учащийся (слушатель) освоил образовательную программу в полном объеме в соответствии с учебным планом.

4.4. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена: собеседование, билеты, тестирование - теоретическая часть, практическая часть (пробная квалификационная работа).

4.5. Для проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения (квалификационного экзамена) создается комиссия, в состав комиссии не включаются преподаватели, работающие в этой группе; состав комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ – свидетельство, диплом, удостоверение, сертификат.

4.7. Итоговая аттестация по образовательным программам (экзамен, зачет) проводится, если учащийся (слушатель) освоил образовательную программу в полном объеме в соответствии с учебным планом.

4.8. Итоговая аттестация по образовательным программам (экзамен, зачет) проводится в форме: собеседования, тестирования, билетов – теоретическая часть, выполнение практического задания (работы) - практическая часть, если последнее предусмотрено учебным планом.

4.9. Для проведения итоговой аттестации по образовательным программам создается комиссия, в состав комиссии не включаются преподаватели, работающие в этой группе; состав комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

4.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) свидетельство о профессиональной переподготовке, диплом.

4.11. Содержание материалов итоговой аттестации должно соответствовать содержанию образовательных программ, программ профессионального обучения.

4.12. Итоговая аттестация проводится в часы, предусмотренные учебным планом, согласно расписанию. При необходимости, для проведения аттестации учащиеся (слушатели) могут делиться на подгруппы.

4.13. Процесс проведения итоговой аттестации оформляется протоколом.

4.14. Результаты итоговой аттестации (экзамена, зачета) оцениваются по системе: «зачет» - «незачет» в виде дифференцированного зачета.