

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1238600007018 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.07.2023 за
ГРН 1238600007018



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
протоколом № 1 от «26» июня 2023 года
Общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Югорский институт»

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Югорский институт»

г. Нижневартовск,
2023

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Югорский институт» (далее Образовательная организация) не имеющая членства унитарная некоммерческая организация, созданная без ограничения срока деятельности в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Югорский институт».

Сокращенное наименование Образовательной организации: АНО ДПО «Югорский институт».

Организационно правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Вид: образовательная организация.

Тип: организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Место нахождения Образовательной организации: город Нижневартовск.

1.4. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), принимаемыми в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области образования, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Учредителями Образовательной организации являются: физическое лицо Керимова Арзу Фазиль кызы, ИНН 110305668994; физическое лицо Яковенко Александр Иванович ИНН 860305631931.

1.6. Правоспособность Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от её имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом. Порядок образования и компетенция органов Образовательной организации определяются законом и настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

Образовательная организация вправе иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Эмблема АНО ДПО «Югорский институт».

В цветном варианте представляет собой знак в форме круга, цвет эмблемы внутри круга зелёный, очерченный полоской окружности белого цвета, внешняя часть круга обрамлена каймой синего цвета, внутри синей каймы по окружности расположен орнамент Югры. Внутри зелёного круга в верхней части по окружности расположена надпись заглавными буквами черного цвета АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, ограниченная по

концам кольцевой линией окружности черного цвета. В центре перекрестные заглавные буквы ЮИ (Ю-черного цвета, И-белого цвета), ниже перекрестных букв ЮИ построчно надпись заглавными буквами черного цвета - ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. Выше перекрестных букв ЮИ расположена по окружности надпись заглавными буквами белого цвета ЮГОРСКИЙ ИНСТИТУТ, внизу эмблемы раскрытая книга чёрного цвета, в левую и правую стороны от которой по окружности поднимаются лавровые веточки белого цвета по направлению к надписи ЮГОРСКИЙ ИНСТИТУТ. В черно-белом варианте эмблема отображена в серых, черных и белых оттенках.

1.10. Имущество, переданное Образовательной организации её Учредителями, является собственностью Образовательной организации. Образовательная организация осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в её собственности имуществом в соответствии с действующим законодательством. Учредители Образовательной организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Образовательной организации. Учредители Образовательной организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Образовательная организация несет ответственность по своим обязательствам, принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Образовательной организации, равно как и Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.12. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, вправе открывать расчетные и иные счета на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, в том числе валютные.

1.13. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье слушателей и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод слушателей;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;

2) создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей и работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы слушателей, в том числе несовершеннолетних и работников Образовательной организации.

1.15. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-

экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Образовательной организации.

1.16. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания слушателей (филиалы, представительства, обособленные подразделения, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения).

1.18. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в структурных подразделениях определяется Положением о соответствующем структурном подразделении.

1.19. Структурные подразделения Образовательной организации открываются и закрываются Образовательной организацией.

1.20. Создание или ликвидация филиала либо представительства Образовательной организации на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

1.21. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность приказом Директора Образовательной организации и действуют на основании выданной им доверенности. Ответственность за их деятельность несет Образовательная организация.

1.22. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. Образовательная организация может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участия в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.24. Образовательная организация вправе на добровольной основе вступать в союзы, ассоциации и иные объединения некоммерческих организаций на условиях, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу, а также учреждать самостоятельно или быть участником учреждаемых коммерческих и некоммерческих организаций, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.25. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.26. Образовательная организация распоряжается принадлежащим ей имуществом в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и действующим законодательством.

1.27. Образовательная организация может вступать в международные общественные объединения, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения. Взаимоотношения Образовательной организации с другими российскими и международными организациями и объединениями строятся на договорной основе.

Статья 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения, а также оказание консультационно-правовых, консультационно-организационных и информационных услуг населению и юридическим лицам.

2.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени и осуществляется посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.3. Обучение в Образовательной организации, с учетом потребностей, возможностей личности (в т.ч. профессиональной занятости) и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осваиваться в очной, очно-заочно или заочной форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, самообразования и других формах обучения. Конкретная форма обучения определяется в соответствующей образовательной программе и (или) в договоре об оказании образовательных услуг.

2.4. Дополнительное образование осуществляется по направлениям (подвидам):

- дополнительное профессиональное образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программ переподготовки рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программ повышения квалификации рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

- программ образования детей и взрослых направленных на профессиональную ориентацию и профессиональное самоопределение будущей профессии с учетом своих индивидуальных особенностей.

2.6. Программы реализуются по направлениям:

- оказание услуг в области охраны труда (обучение работодателей и работников

вопросам охраны труда);

- специальные программы обучения по вопросам безопасности (промышленной, экологической, пожарной, энергетической);

- обучение приемам оказания первой помощи, пострадавшим при несчастных случаях;

- обучение водителей автотранспортных средств: безопасности дорожного движения, защитному вождению, вождению в сложных дорожных условиях, управление специальной техникой, дорожная перевозка опасных грузов;

- нефтегазовая отрасль;

- строительная отрасль;

- энергетическая отрасль;

- автотранспортное обслуживание;

- сервис, торговля, сфера услуг и обслуживания населения;

- сельское хозяйство;

- образование и педагогические науки;

- здравоохранение и медицинские науки;

- бухгалтерское дело, экономика, кадры, делопроизводства, юриспруденция

и другие образовательные программы.

2.7. Образовательная организация осуществляет также следующие дополнительные (сопутствующие) виды деятельности, приносящие доход для достижения целей:

2.7.1. Оказание консалтинговых, консультационных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Разработка и совершенствование образовательных программ, проектов, рекомендаций и других документов, и материалов по различным отраслям деятельности.

2.7.3. Разработка и выпуск информационно-справочной и иной печатной продукции.

2.7.4. Организация и проведение целевых мероприятий (конференций, лекций, семинаров, тематических курсов, бесед, консультаций, круглых столов, мастер-классов), в том числе выездных, с привлечением на добровольной основе физических и юридических лиц по повышению квалификации и углублению знаний по актуальным вопросам по различным отраслям деятельности.

2.7.5. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять обучение граждан, а также работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, незанятого населения.

2.9. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.10. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательная организация создаёт условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателям образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

2.11. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательная организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.12. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления Образовательной организацией образовательной деятельности является место нахождения Образовательной

организации (гор. Нижневартовск), или ее филиала структурного подразделения независимо от места нахождения слушателей.

2.13. Образовательные программы в Образовательной организации реализуются с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника со слушателем в дистанционной форме, очной, очно-заочной или заочной форме.

2.14. Основные образовательные программы реализуются в Образовательной организации по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.15. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования определяются Федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательная организация может по желанию слушателя реализовывать основные образовательные программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.16. Для реализации основных целей к компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое и методическое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация высшего профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителями программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом;

8) прием слушателей в Образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного и дистанционного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья слушателей и работников Образовательной организации;

14) приобретение или изготовление бланков документов о профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании;

15) содействие деятельности общественных объединений слушателей, осуществляемой в

Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, совещаний;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

2.17. Образовательная организация осуществляет свою деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Образовательной организацией, лицом, зачисляемым на обучение, его родителями (законными представителями), в случае, если лицо является несовершеннолетним, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.18. Образовательная организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей ради которых создана Образовательная организация, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления такой деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.18.1 Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Прибыль, полученная Образовательной организацией в результате осуществления ей приносящей доход деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах) не распределяется, а направляется на уставные и общественно полезные цели, ради которых создана Образовательная организация.

2.19. Образовательная организация вправе:

- привлекать третьих лиц (образовательные, общественные, коммерческие, благотворительные организации) различных форм собственности для осуществления образовательной и предпринимательской деятельности;

- участвовать в благотворительных мероприятиях;

- участвовать в общественно значимых социальных мероприятиях на территориях тех субъектов, где представлена Образовательная организация;

- участвовать в конкурсах, грантах муниципального, окружного и федерального значения.

Статья 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с программами профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

3.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.3. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

3.4 Зачисление обучающихся производится в Организацию на основе заявлений физических лиц, достигших 18-летнего возраста, законных представителей или заявок юридических лиц. Прием обучающихся оформляется приказом Директора Организации.

3.5. Образовательная организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых обучающихся.

3.6 При наборе обучающихся Организация знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.8. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана и программ, которые разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно или приобретаются на возмездной основе, и утверждаются Директором. Распорядок занятий, обучающихся устанавливается на основании расписания занятий, а также вида программы обучения. В случае необходимости график (режим) обучения может быть изменен локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.9. При приеме в Образовательную организацию обучающимся, предоставляется договор на оказание образовательных услуг, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса; вид образовательных услуг; стоимость обучения, форма оплаты и другие условия. В случае, если обучающимися Образовательной организации являются лица, не достигшие четырнадцатилетнего возраста, Образовательная организация заключает договор с их родителями (законными представителями). Лица от четырнадцати до восемнадцати лет могут с согласия родителей (законных представителей) заключить договор с Образовательной организацией либо такой договор заключается с их родителями (законными представителями).

3.10. При приеме ребенка в Образовательную организацию последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации (при его наличии), основными образовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Обучение осуществляется Образовательной организацией как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.12. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ слушателями Образовательной организации определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.13. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется круглогодично, начинается по мере комплектования учебных групп и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме обучения.

3.14. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику.

3.15. Недельная учебная нагрузка слушателей не может превышать установленных законодательством нормативов. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

3.16. В Образовательной организации для реализации всех образовательных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- урок, лекция, практические и семинарские занятия, лабораторная работа, самостоятельная работа, аттестационная работа, консультация, семинар, тренинг, практическое занятие, практика, тестирование, тренировка, упражнение, зачет, творческая работа, эссе.

Образовательная организация может проводить и другие виды учебных работ и занятий.

Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, а также в цехах предприятий, на учебных участках в строительных и других производственных объектах.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Образовательной организацией на основе договоров с организациями,

осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.17. Формы получения образования: очная, очно – заочная (вечерняя), заочная, экстернат и самообразование, полностью или частично в форме стажировки, в форме включенного обучения, и/или сочетания различных форм. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

3.18. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.19. При реализации образовательных программ Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.20. Обучение по сокращенной или по ускоренной программе допускается для лиц, уровень образования или способности которых являются для этого достаточным основанием.

3.21. Образовательная организация оценивает качество освоения слушателем образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости (оценка занятий), промежуточной аттестации, итоговой аттестации, а также иных форм контроля успеваемости.

3.22. В процессе обучения слушателей применяется следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Образовательной организацией может применяться также многобалльная система оценки знаний слушателей и рейтинговая система комплексной оценки знаний.

3.23. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки слушателя, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Образовательной организацией самостоятельно.

3.24. Основной формой контроля учебной работы слушателей является промежуточная, итоговая аттестация.

3.25. Промежуточная аттестация оценивает результаты работы учебной деятельности слушателей, обеспечивает оперативное управление их учебной деятельностью, ее корректировку и проводится с целью определения соответствия качества подготовки слушателей требованиям программ профессиональной подготовки и дополнительных образовательных программ.

3.26. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяется самостоятельно Образовательной организацией в соответствии с рабочими учебными планами.

3.27. Положения о промежуточной и итоговой аттестации слушателей утверждаются директором Образовательной организации

3.28. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

3.29. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки слушателей Образовательной организации к выполнению профессиональных задач.

3.30. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательных программ дополнительного профессионального

образования.

3.31. Итоговая аттестация слушателей проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.32. Слушателям, выполнившим все требования учебного плана, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы установленного образца.

3.33. Отчисление слушателей, не выполнивших требований учебного плана и итоговой аттестации, производится приказом директора.

Статья 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели, в том числе несовершеннолетние, преподаватели и все другие работники Образовательной организации.

4.2. Прием в Образовательную организацию на обучение проводится, как правило, по личному заявлению поступающих, а в случаях, когда поступающий является несовершеннолетним, по заявлению его родителей (законных представителей).

4.3. Правила приема и обучения разрабатываются Образовательной организацией и утверждаются директором.

4.4. Взаимоотношения между Образовательной организацией и слушателем, его родителями (законными представителями), если слушатель является несовершеннолетним, регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым в порядке, определяемом Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникшие в процессе обучения, а также расчет размера платы за оказание образовательных услуг.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.5. Порядок оформления отношений Образовательной организации и слушателя в случае, если слушатель является несовершеннолетним.

4.5.1. Взаимоотношения Образовательной организации и слушателя, его родителей (законных представителей), в случае, если слушатель является несовершеннолетним, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых выдается слушателю, его родителям (законным представителям), другой остаётся в Образовательной организации.

4.6. Образовательная организация обязана ознакомить поступающих и его родителей (законных представителей), в случае, если поступающий является несовершеннолетним, с правилами приема, Уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. По решению Образовательной организации к слушателю, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, не выполнившему в установленные сроки учебный план, а также совершившему дисциплинарные проступки, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении слушателя в Образовательной организации предшествует получение от виновного лица письменных объяснений по существу. Отказ или уклонение слушателя в Образовательной организации от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни слушателя и (или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление слушателя оформляется приказом директора Образовательной организации с одновременным расторжением договора.

4.8. Отчисление слушателей, в том числе несовершеннолетнего слушателя применяется если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других слушателей, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

4.9. Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации.

4.10. Слушатель может быть отчислен из Образовательной организации за предоставление поддельных документов, связанных с обучением в Образовательной организации, а также за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

4.11. Восстановление слушателей производится приказом директора.

4.12. Трудовые отношения между работниками Образовательной организации и Образовательной организацией регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз и подготовку для реализации образовательных программ.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

4.16. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных Уставом Образовательной организации, трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством РФ.

4.17. Заработная плата, должностной оклад работнику Образовательной организации

выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.18. Образовательная организация самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат. При этом минимальные ставки заработной платы работников Образовательной организации и их должностные оклады не могут быть менее установленных государственными нормами расценок и максимальным размером не ограничивается.

Статья 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Образовательная организация может иметь на праве собственности, аренды или безвозмездного пользования здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Источниками образования имущества Образовательной организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей Образовательной организации, вносимые на расчетный счет по мере необходимости;
- добровольные денежные и имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- целевое бюджетное финансирование;
- гранты, субсидии, государственная поддержка;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Образовательной организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Передача в собственность Образовательной организации имущества, вещных или авторских прав, научно-технических разработок, ноу-хау, получение лицензий и т.п. оформляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Доходы Образовательной организации, в том числе полученные от предпринимательской деятельности, могут расходоваться только на уставные цели и не подлежат распределению.

5.5. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.6. Учредители Образовательной организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Образовательной организации.

5.7. Образовательная организация не планирует получение прибыли от образовательной деятельности. Полученная Образовательной организацией прибыль не подлежит распределению её Учредителям.

5.8. Конфликт интересов.

5.8.1. Директор, его заместители, ревизор являются заинтересованными лицами в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если они состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане должны являться поставщиками товаров (работ, услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями товаров (работ, услуг), реализуемых Образовательной организацией, должны владеть имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

Заинтересованность в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Образовательной организации.

5.8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Образовательной организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Образовательной организации или допускать их использование в иных целях, помимо, предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Образовательной организации» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Образовательной организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Образовательной организации, имеющая для неё ценность.

5.8.3. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителям Образовательной организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителями Образовательной организации.

5.8.4. Установлено обязательное предварительное согласование крупной сделки автономной некоммерческой организации ее учредителями либо коллегиальным высшим органом управления

Федеральным законом № 393-ФЗ от 07.10.2022г предусматриваются особенности совершения автономной некоммерческой организацией крупных сделок, если на расчётных счетах такой Организации имеются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Крупной сделкой автономной некоммерческой организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов автономной некоммерческой организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если учредительными документами автономной некоммерческой организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

В частности, предусматривается, что в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные её существенные условия или порядок их определения.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

5.8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, не требует одобрения Учредителями Образовательной организации, если сделка совершается в процессе обычной хозяйственной деятельности между Образовательной организацией и другой стороной, имевшей место до момента, с которого лицо, заинтересованное в совершении сделки, признается таковым.

5.8.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с

нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

5.8.7. Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

Статья 6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление деятельностью Образовательной организации осуществляют её Учредители в порядке, установленном настоящим уставом в качестве высшего руководящего Органа – Общего собрания учредителей.

6.2. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и назначается Учредителями Образовательной организации.

6.4. В Образовательной организации формируется коллегиальный орган управления, к которым относятся Педагогический совет Образовательной организации и Общее собрание работников Образовательной организации.

6.5. По решению Учредителей Образовательной организации в состав Учредителей Образовательной организации могут быть приняты новые лица. В последующем новые лица принимаются в состав Учредителей по решению Учредителей Образовательной организации принятому единогласно. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Образовательной организации.

6.5.1. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в ЕГРЮЛ в установленном законом порядке.

6.6. Общее собрание учредителей.

6.6.1. Общее собрание учредителей является высшим органом управления Образовательной организации.

6.6.2. На заседании Общего собрания учредителей из их состава избираются председатель и секретарь.

6.6.3. Основной функцией Общего собрания учредителей Образовательной организации является обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.6.4. К компетенции Общего собрания учредителей Образовательной организации относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Образовательной организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 3) образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) назначение единоличного исполнительного органа Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
- 6) создание филиалов или открытие представительств Образовательной организации;
- 7) принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах;
- 8) принятие решений о реорганизации Образовательной организации;
- 9) принятие решений о ликвидации Образовательной организации, о назначении

ликвидационной комиссии (ликвидатора) Образовательной организации и об утверждении ликвидационного баланса;

10) назначение ревизора Образовательной организации, досрочное прекращение его полномочий, утверждение Положения о ревизоре Образовательной организации или приглашение аудитора;

11) создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) Образовательной организации и определение его компетенции;

12) досрочное прекращение полномочий постоянно действующего коллегиального органа (органов) Образовательной организации;

13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;

14) принятие в состав Учредителей Образовательной организации новых лиц;

15) принятие решения о предоставлении полномочий выступать от имени Образовательной организации нескольким лицам, действующим совместно или независимо друг от друга;

16) одобрение решения о совершении Образовательной организацией крупных сделок, связанных с приобретением или отчуждением имущества Образовательной организации;

17) утверждение положения о Педагогическом совете Образовательной организации.

6.6.5. Решения Общего собрания учредителей Образовательной организации правомочны, если при их принятии на заседании присутствовали более половины учредителей Образовательной организации.

Заседания учредителей Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания учредителей Образовательной организации могут быть созваны по следующим основаниям:

- по требованию одного из учредителей Образовательной организации;

- по инициативе Директора Образовательной организации;

- по требованию не менее чем 50% членов Общего собрания работников Образовательной организации;

- по требованию ревизора Образовательной организации.

6.6.6. Заседание Общего собрания учредителей Образовательной организации созывается председателем Учредителей посредством письменного оповещения Учредителей Образовательной организации с указанием времени, места проведения заседания и повестки дня.

Заседание, на котором рассматриваются и утверждаются годовые итоги финансовой деятельности Образовательной организации должно проводиться не раньше, чем через 2 (два) и не позднее чем через 4 (четыре) месяца после окончания финансового года.

6.6.7. Учредители Образовательной организации принимают решения только по вопросам, включенным в повестку дня Заседания.

Повестка дня заседания утверждается Председателем Общего собрания учредителей Образовательной организации, за исключением случаев внеочередного созыва заседания учредителей, когда повестка дня определяется и утверждается инициаторами созыва внеочередного заседания учредителей Образовательной организации.

6.6.8. Решения учредителей Образовательной организации принимаются большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании.

Решения учредителей Образовательной организации по вопросам их исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов всех Учредителей.

Процедурные вопросы ликвидации или реорганизации (определение порядка и сроков реорганизации, утверждение разделительного баланса или передаточного акта и иных процедурных вопросов) решаются большинством голосов учредителей Образовательной

организации, присутствующих на заседании.

6.6.9. Каждый учредитель Образовательной организации обладает правом одного решающего голоса.

6.6.10. Решения, принятые на Общем собрании учредителей Образовательной организации, являются обязательными для всех учредителей, Директора, Педагогического совета и ревизора.

Решения учредителей Образовательной организации оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются Председателем учредителей Образовательной организации и секретарем. Книга протоколов должна быть в любое время по первому требованию предоставлена любому из учредителей Образовательной организации для ознакомления. Выписки из книги протоколов, удостоверенные подписью Председателя учредителей Образовательной организации, выдаются учредителям Образовательной организации на основании их письменного запроса.

6.6.11. Для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, Учредители Образовательной организации при необходимости могут создавать комитеты и рабочие комиссии из числа представителей учредителей, работников Образовательной организации и иных специалистов для предварительного рассмотрения отдельных вопросов.

6.6.12. В рамках осуществления надзора за деятельностью Образовательной организации Учредители Образовательной организации вправе:

1) получать любую информацию о текущей деятельности (состоянии дел) в Образовательной организации, в том числе путем направления оперативных запросов директору или иным лицам, ответственным за деятельность Образовательной организации по тем или иным направлениям;

2) инициировать проведение внеочередных ревизий и аудиторских проверок хозяйственной деятельности Образовательной организации;

3) получать материалы плановых и внеплановых, в том числе осуществляемых не по инициативе Учредителей, ревизий и аудиторских проверок;

4) одобрять решения о совершении Образовательной организацией крупных сделок, связанных с приобретением или отчуждением имущества Образовательной организации;

5) выдавать Директору Образовательной организации соответствующие обязательные для исполнения предписания и устанавливать временные ограничения в осуществлении тех или иных действий в том случае, если будет установлено, что деятельность Образовательной организации в той или иной мере противоречит его уставным положениям;

6) инициировать проведение Общего собрания работников и/или Педагогического совета Образовательной организации;

7) в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, досрочно прекращать полномочия Директора Образовательной организации.

6.7. Педагогический совет Образовательной организации.

6.7.1. Для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в Образовательной организации действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Образовательной организации.

В Педагогический совет входят Директор и все педагогические работники Образовательной организации, состоящие в штате Образовательной организации, включая внешних совместителей. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора.

В случае увольнения педагогического работника из Образовательной организации он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Список состава Педагогического совета формируется и ведется директором Образовательной организации. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного

Учредителями Образовательной организации.

Срок полномочий Педагогического совета определяется сроком ведения Образовательной организацией своей образовательной деятельности.

6.7.2. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации.

6.7.3. Компетенция Педагогического совета:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования;
2) рассматривает основные вопросы учебного процесса в Образовательной организации;
3) определяет список учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

4) организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

5) принимает учебный план и годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителями Образовательной организации;

6) принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, а также порядок сдачи экзаменов для проведения итоговой аттестации;

7) принимает решения о допуске слушателей к итоговой аттестации;

8) принимает решение об исключении, отчислении слушателей из Образовательной организации в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

9) рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам.

10) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательной организации и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией, по вопросам образования слушателей.

6.7.4. Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета.

Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Образовательной организации в течение 5 (пяти) лет.

6.7.5. Педагогический совет Образовательной организации созывается Директором по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава или по требованию Учредителей Образовательной организации.

6.7.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Образовательной организации. Каждый член Педагогического совета обладает правом одного решающего голоса.

6.7.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Образовательной организации. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Образовательной организации.

6.8. Общее собрание работников Образовательной организации.

6.8.1. Общее собрание работников Образовательной организации (далее по тексту Устава Общее собрание) – это форма коллегиального управления Образовательной организации его трудовым коллективом. Общее собрание образуют все работники, для которых Образовательная организация является основным местом работы или местом работы по внешнему совместительству. При приеме на работу работник автоматически зачисляется в

состав Общего собрания и его срок полномочий ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Образовательной организации он автоматически выбывает из состава Общего собрания.

Срок полномочий Общего собрания – определяется сроком ведения Образовательной организацией своей образовательной деятельности.

Общее собрание работников собирается один раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании избирается Председатель и секретарь Общего собрания. Председатель координирует работу Общего собрания работников. Срок полномочий председателя общего собрания и секретаря – 5 (пять) лет. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием и простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания Образовательной организации обладает правом одного решающего голоса при решении всех вопросов. При равенстве голосов голос Председателя Общего собрания является решающим. Решение считается правомочным, если на собрании присутствовало более половины его участников и за решение проголосовало более половины присутствовавших.

6.8.2. Полномочия Общего собрания:

- 1) рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников и слушателей;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения оснащения образовательного процесса;
- 3) представление Директору предложений и рекомендаций о поощрении работников Образовательной организации;
- 4) создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- 5) рассмотрение вопросов по результатам работы Образовательной организации и прогнозирование её развития;
- 6) рассмотрение итогов проверок государственными органами деятельности Образовательной организации и вопросов по устранению недостатков в работе Образовательной организации, выявленных в ходе проверок;
- 7) рассмотрением иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение директором или Педагогическим советом.

6.9. Директор Образовательной организации.

6.9.1. Непосредственное руководство Образовательной организацией осуществляет Директор. Директор является единоличным исполнительным органом Образовательной организации.

Директором Образовательной организации может быть избран, как один из числа Учредителей Образовательной организации – физических лиц, так и лицо, не являющееся Учредителем Образовательной организации.

6.9.2. К полномочиям Директора Образовательной организации относится решение всех иных вопросов, не входящих в компетенцию других органов управления Образовательной организации, и определенных настоящим уставом, а также заключенным с ним трудовым договором.

6.9.3. Запрещается занятие должности Директора Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.9.4. Директор назначается Учредителями Образовательной организации сроком на 3 (три) года с правом последующей пролонгации договора.

6.9.5. Директор Образовательной организации действует от имени Образовательной организации без доверенности, представляет интересы Образовательной организации в отношениях с государственными органами, предприятиями и организациями всех форм собственности, совершает сделки от его имени, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательной организации внутренние документы, планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество образовательного процесса Образовательной организации.

6.9.6. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

6.9.7. К компетенции Директора Образовательной организации относятся:

1) разработка, принятие, утверждение правил внутреннего распорядка слушателей, иных локальных нормативных актов; утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями;

3) предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания Образовательной организации, ставок должностных окладов, размеров надбавок, премий и других выплат, в пределах сметы Образовательной организации, платы за образовательные и иные услуги, оказываемые Образовательной организацией;

5) прием на работу и увольнение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация высшего профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка по согласованию с Учредителями программы развития Образовательной организации;

8) прием слушателей в Образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;

10) индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

14) содействие деятельности общественных объединений слушателей, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством РФ;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

6.9.8. Директор Образовательной организации:

а) управляет имуществом и распоряжается денежными средствами Образовательной организации в пределах сметы, утвержденной Учредителями Образовательной организации;

б) заключает договоры, открывает расчетные, валютные и иные счета в банках;

в) выдает доверенности от имени Образовательной организации, в том числе с правом передоверия;

г) издает приказы, инструкции, иные локальные акты, обязательные для всех участников образовательного процесса;

д) выполняет и обеспечивает выполнение решений Учредителей, Общего собрания Образовательной организации, Педагогического совета Образовательной организации;

е) обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

ж) несет ответственность за уровень квалификации работников Образовательной организации;

з) несет ответственность за жизнь и здоровье слушателей, работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, за работу Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и должностных инструкций.

6.9.9. Директор Образовательной организации подотчетен Учредителям Образовательной организации.

6.9.10. Права и обязанности Директора определяются настоящим Уставом, правовыми актами Российской Федерации, трудовым договором, заключаемым между Образовательной организацией и Директором.

6.9.11. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из работников Образовательной организации на основании приказа директора и карточки образцов подписей.

Статья 7. КОНТРОЛИРУЮЩИЕ ОРГАНЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Непосредственный контроль за исполнением Образовательной организацией законодательства РФ, настоящего Устава, условий лицензии и образовательной деятельности осуществляется Учредителями Образовательной организации.

7.2. Для осуществления контроля за деятельностью Образовательной организации и законностью осуществления ей деятельности Учредители избирают ревизора.

Ревизором Образовательной организации могут быть избраны работники Образовательной организации, но не из числа руководителей его финансово-хозяйственных подразделений. Директор и главный бухгалтер Образовательной организации также не могут быть избраны ревизором.

7.3. Ревизор избирается сроком на 5 (пять) лет и действует на основании Положения о ревизоре, утвержденного Учредителями Образовательной организации. Проверку финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации ревизор осуществляет по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Отчет ревизора рассматривается одновременно с годовым отчетом о финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

7.4. По результатам отчета ревизора Учредители могут принять решение о приглашении независимого аудитора для проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

7.5. Ревизор Образовательной организации вправе требовать от должностных лиц предоставления ими всех необходимых материалов, бухгалтерских документов и пояснительных записок.

Статья 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский, статистический учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Образовательной организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой

финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Образовательной организации, представляемых ею Учредителям и кредиторам, несет Директор.

8.3. Образовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Положением по бухгалтерскому учету, учетной политикой, утвержденной приказом директора Образовательной организации.

8.4. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется государственными налоговыми инспекциями, аудиторскими службами, а при необходимости и иными государственными органами в пределах их компетенции.

Статья 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации центра осуществляется по решению Учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

9.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а организация - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц в указанном законом порядке.

9.7. При ликвидации Образовательной организации документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив административного района, на территории которого находится организация, а при реорганизации – правопреемнику.

Статья 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Доступ к тексту Устава обеспечивается бесплатно обучающимся лицам по их обращению. Текст Устава может быть размещен на сайте Образовательной организации.

10.3. Копия лицензии на образовательную деятельность вывешивается на информационном стенде Образовательной организации.

10.4. Локальные нормативные документы, регулирующие образовательный процесс, вывешиваются на информационном стенде Образовательной организации.

10.5. Доступ к учебной информации обеспечивается следующими информационными источниками:

10.5.1. Интернет-сайт Образовательной организации.

Эмблема АНО ДПО «Югорский институт»

